

Số: 697/KH-STP

Ninh Thuận, ngày 13 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp năm 2021

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1277/QĐ-BTP ngày 09/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Chỉ thị số 09/2014/CT-UBND ngày 29/4/2014 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết.

b) Nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác, phát hiện năng lực sở trường, tính năng động, sáng tạo của công chức, viên chức để có điều kiện đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu phù hợp với vị trí mới.

2. Yêu cầu:

a) Trưởng Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về việc chuyển đổi vị trí công tác đến tất cả công chức, viên chức.

b) Tất cả công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền.

c) Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác:

a) Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào lĩnh vực công tác thuộc danh mục các lĩnh vực ngành, nghề quy định tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Bảo đảm khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ đối với đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

c) Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Phạm vi chuyển đổi vị trí công tác:

a) Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các Phòng chuyên môn (từ Phòng chuyên môn này sang Phòng chuyên môn khác hoặc chuyển đổi công chức từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về lại Phòng chuyên môn, ngược lại).

b) Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong nội bộ của các Phòng chuyên môn và trong nội bộ của các đơn vị thuộc Sở.

3. Công chức, viên chức dự kiến thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2020:

a) Hoán đổi vị trí việc làm của các công chức thuộc Phòng Nghiệp vụ 2, trên lĩnh vực: Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ xin cấp phiếu lý lịch tư pháp; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho, nhận con nuôi có yếu tố nước ngoài; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Công chứng viên; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ xin phép thành lập các Văn phòng công chứng; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cấp Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư Việt Nam.

b) Hoán đổi vị trí việc làm của công chức từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về Phòng chuyên môn và ngược lại.

4. Thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác

a) Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các Phòng chuyên môn thuộc Sở; giữa Sở và các đơn vị thuộc Sở do Giám đốc Sở quyết định theo thẩm quyền. Hình thức thực hiện bằng việc ban hành Quyết định điều động, bố trí công chức, viên chức.

b) Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong nội bộ các Phòng chuyên môn thuộc Sở do Trưởng Phòng chuyên môn thuộc Sở quyết định. Hình thức thực hiện bằng việc Thông báo phân công nhiệm vụ của Trưởng Phòng chuyên môn.

c) Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong nội bộ các đơn vị thuộc Sở do Thủ trưởng đơn vị quyết định theo thẩm quyền.

d) Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định chuyển đổi công chức từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về Phòng chuyên môn và ngược lại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở:

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức.

2. Phòng Nghiệp vụ 2:

Ban hành Thông báo chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong nội bộ của Phòng hoặc tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định chuyển đổi công chức từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về Phòng chuyên môn và ngược lại.

3. Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở:

Triển khai, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong nội bộ Phòng chuyên môn, trong nội bộ đơn vị thuộc Sở theo Kế hoạch đã được phê duyệt. Báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra Sở trước ngày 15/11/2021 để tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Tư pháp năm 2021. Yêu cầu các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Thanh tra Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng CM, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, TTr.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quyên

